

様式第1号の2 (第3条関係)

平成〇〇年〇月〇〇日

公益財団法人 新潟県文化振興財団  
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	(印)

平成〇〇年度文化活動支援助成金交付申請書

下記の事業を行いたいので、文化活動支援助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を申請します。なお、本件の助成が決定した場合は、個人情報をご一般公開することに同意します。

記

事業名	〔第29回国民文化祭・あきた2014 吹奏楽の祭典〕など		
(趣旨・目的) (国民文化祭参加の目的、意義、助成による効果等を記入してください。)	見学者や付添人は含みません。		
(実施時期) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～平成〇〇年〇〇月〇〇日	(実施場所・参加人数) 〇〇文化ホール 〇〇人	(実施回数) 公演等の場合 〇〇回 展示の場合 〇〇日間	
①演目・演奏曲や、特徴など	参加人数×助成額で要綱に定める上限額を超えない金額を記入してください。		
②助成交付希望額	国民文化祭参加者数 〇〇名 〔 上限20名 〕	<input checked="" type="checkbox"/> 区域1 近隣県 5,000/1人 <input type="checkbox"/> 区域2 遠方県 10,000/1人	= 希望額 <b>000,000 円</b> 〔 上限額：区域1 近隣県 100,000円 : 区域2 遠方県 200,000円 〕
効果	県財団助成金による効果(受領実績のある団体のみ記載)		
担当者連絡先	書類送付先住所 〒 団体における役職・氏名(ふりがな)	TEL ( ) 勤務先の場合：名称・所属部署	
※確認事項が発生した場合にご対応いただける方の連絡先を記入してください。	E-メール	時間外連絡先	
		FAX番号	
		ホームページURL	

※国民文化祭参加者名簿(氏名・役割必須)と団体構成員名簿及び定款・規約等を添付してください。  
 ※当財団が助成申請において得た個人情報は、助成の可否の通知等、本申請に関する業務以外では使用致しません。

様式第5号の2(第8条関係)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人 新潟県文化振興財団  
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	印

### 平成〇〇年度文化活動支援助成事業完了報告書

平成〇年〇月〇日 付け新文財第〇号の〇で助成金の交付決定があった事業を完了したので、下記のとおり報告します。

#### 記

1、 助成対象事業名 **(「第29回国民文化祭・あきた2014 吹奏楽の祭典」)**など

2、 助成金交付決定額 金 000,000 円

3、 添付書類  
 (1) 事業完了報告書  
 (2) 参考資料  
 ・ 事業内容のわかる資料(パンフレット・チラシなど)  
 ・ 参加人数のわかる写真(2~3枚)  
 ・ 移動に要した領収書の写しなど(項目ごとにA4用紙に貼付、合計金額を記載)  
 ・ 市町村の補助を受けている場合は決定通知の写しなど金額のわかる書類

<事務連絡先>

住所 〒

氏名

電話

FAX

E-メール

確認事項が発生した場合にご  
対応いただける方の連絡先を記  
入してください。

# 事業完了報告書

## 1、事業の実施状況

(1) 日時 (期間)  
平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)～平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)

(2) 場所  
〇〇文化会館 大ホール

(3) 参加者数・参加者氏名 (名簿添付可)  
(開催日、事業内容ごとに、氏名・人数を記入してください。)

(4) 事業内容  
実施した事業内容の詳細を記入してください。  
公演名、曲目、演目など

(5) 事業の効果  
(国民文化祭に参加したことによる事業の効果を記入してください。)

## (6) 事業収支決算

自己負担金の財源を記入してください。  
例: 団積立金、昨年度繰越金、年会費、団員個人負担(0,000円/1人)

収			支 出		
項目	内訳	金額	項目	内訳	金額
自己負担金		000,000	交通費	JR新幹線 新潟⇄東京×〇名	000,000
			対象経費		
文化活動支援助成金確定希望額		000,000			
収 入 総 額		000,000円	助成対象経費計		000,000円

人数、区間等、なるべく詳細に記入してください。

※収入と支出の総額は一致させてください。

助成交付確定希望額	000,000	参加人数×助成額で、交付決定額以下
-----------	---------	-------------------

(参考添付書類)

## 領 収 書 綴 り

〇〇費 計〇〇〇, 〇〇〇円

<b>領 収 書</b>	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
金〇〇〇, 〇〇〇円	
〇〇交通株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

申請団体名及び代表者と一致のこと

名分として正に受領いたしました。

<b>領 収 書</b>	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
金〇〇〇, 〇〇〇円	
(株) 〇〇トラベル 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

利用人数が記載されていること

但し、〇〇料〇〇名として正に受領いたしました。

<b>領 収 書</b>	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
金〇〇〇, 〇〇〇円	
〇〇運送 (株) 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

但し、〇〇料〇〇名として正に受領いたしました。

(ご注意ください！！)

- ① 領収書がない場合は、原則として助成対象経費として認められません。
- ② 細目費ごとに合計額を左上に記載して、決算書に記載した金額と一致させてください。また、完了報告書に添付する場合はコピーでも構いませんが領収書が重ならないようご注意ください。なお、本通確認をお願いする場合があります。
- ③ 個人に支払う場合については、法人との契約以外は各受領者一人ずつの領収書又は受領書を作成してください。なお、代表者がまとめた領収書発行はしないでください。
- ④ 市町村の補助金も併せて受けている場合は、交付決定通知書の写しなど、金額の確認できる書類を添付してください。

公益財団法人 新潟県文化振興財団  
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	印

## 平成〇〇年度助成金交付申請取下げ書

平成 〇 年 〇 月 〇 日 付け新文財第 号の で助成金の交付決定があった助成金  
交付申請について、下記のとおり取下げます。

### 記

- 1、 助成対象事業名  
(交付決定通知書に記入された公演の名称を記入してください。)
- 2、 助成金交付決定額 金 000,000 円  
(交付決定通知書に記入された交付決定額を記入してください。)
- 3、 取下げ理由  
(具体的に記入してください。)

公益財団法人 新潟県文化振興財団  
代表理事 様

完了報告書提出後に財団から輸送される「確定通知書」の日付・番号を記入してください。「決定通知書」とは異なりますのでご注意ください。

住所	〒
団体名	
代表者	(印)

平成〇〇年度文化活動支援助成金交付請求書

平成 〇 年 〇 月 〇 日付け新文財第 〇 号で確定通知のあった助成金について、次のとおり請求します。

助成金請求額 金 000,000 円 (※1)

振込先

金融機関名	銀行・信金 信組・農協								支店
種 別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ その他								
口座番号	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	
(フリガナ)※2									
預金名義人 ※3									

- (※1) 助成金確定通知書の金額を記載してください。
- (※2) フリガナは必ずご記入ください。
- (※3) 預金名義人が代表者と異なる場合は、下記委任状にご記入ください。

委 任 状

平成 年 月 日

代理人住所

代理人氏名

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任致します。

1. 委任事項 (公財)新潟県文化振興財団文化活動支援助成金振込先

委任者住所

委任者氏名

(印)