

様式第1号の1(第3条関係)

平成 年 月 日

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	(印)

平成〇〇年度文化活動支援助成金交付申請書

下記の事業を行いたいので、文化活動支援助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を申請します。なお、本件の助成が決定した場合は、個人情報をご一般公開することに同意します。

記

事業名	〔創立10周年記念公演「オイディプス王」〕など具体的な公演の名称を記入してください。〕		
(趣旨・目的) (事業を行う目的、意義、助成による効果等を記入してください。)			
(実施時期) 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～平成〇〇年〇〇月〇〇日	(実施場所・収容人数) 〇〇文化ホール 〇,〇〇〇 人	(実施回数) (公演等の場合)〇〇回 (展示の場合) 〇〇日間	
①申請事業の概要 《公演等の場合》 ・(複数の演目・曲目がある場合には、作品ごとに幕構成、主な出演者、主なスタッフ等) ・(主な出演者は、指揮者、ソリスト、オーケストラ、舞踊家、俳優等で該当する主要な出演者の氏名(団体名)) ・(主なスタッフは、原作、脚本、翻訳、演出、振付、照明、音響、作詞、作曲、編曲、効果、美術、舞台監督、衣装、制作等で該当する主要なスタッフの氏名) ・(客演、外部スタッフの場合には、氏名の後に所属団体及び所在地「東京都〇〇区・新潟市青山 等」) ・(創作初演作品については、「あらすじ」及び「企画・演出」内容) 《展示の場合》 ・(展示作品の種類・点数及び作品名・出品者名) 《地域活動や交流などを行う場合》 ・(ねらいや目的) ・(公演との関連性や特筆すべき点などを記入し、具体内容については事業概要書に記入)			
②入場料・参加料・出展料 <input type="checkbox"/> 有料 (0,000 円) <input type="checkbox"/> 無料 有料としない理由 (具体的な内容を記して下さい。)			
共催者名・後援者名とその役割	(共催)〇〇振興財団(共催金負担)、(後援)〇〇市教育委員会(名義使用) (協賛)〇〇株式会社(協賛金拠出)		
担当者連絡先 ※確認事項が発生した場合にご対応いただける方の連絡先を記入してください。	書類送付先住所 〒	TEL () 勤務先の場合:名称・所属部署	
	団体における役職・氏名(ふりがな)	時間外連絡先	
	E-メール	FAX番号	
		ホームページURL	

※当財団が助成申請において得た個人情報は、助成の可否の通知等、本申請に関する業務以外では使用致しません。

事業概要書

地域性	<p>①地域との交流や普及活動など、当該申請事業に含まれる内容にチェックを入れ、具体的な内容を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 派遣型、訪問型アウトリーチ <small>(公演等の会場まで行くことのできない児童生徒等の施設入居者に対する訪問)</small></p> <p><input type="checkbox"/> 公募等によるワークショップ(体験指導等)</p> <p><input type="checkbox"/> 講演会や講習会、プレセミナー(鑑賞事)</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (</p> <p><input type="checkbox"/> 特になし</p> <p>具体的な内容: 開催日、場所、事業(講演)名、講師・指導者の氏名(団体名)・人数、対象者(おおよその人数)と企画内容を記入して下さい。派遣型、体験型の内容には「管楽器(tp.tb.hrn.tubfl.ob.cl.fg.sax)」等の詳細についてもご記入ください。</p> <p>申請する事業に対する内容を記してください。普段の団体の活動内容ではありませんのでご注意ください。</p>
	<p>②地域の文化資源(人材を含む)を活用した試みや地域住民との関わりなど</p>
獨創性	<p>①制作実施の体制について該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 自主制作</p> <p><input type="checkbox"/> 一部業者委託 (業者・団体等に制作を一部委託する)</p> <p>委託する内容: 出演:〇〇劇団 会場設営:〇〇株式会社 照明・舞台制作:〇〇プロダクション 振付:〇〇〇〇 (〇〇パレエ団所属) 記録物制作:〇〇写真館</p>
	<p>②独創的な特徴や工夫をしている点など</p>
発展性	<p>①当該事業について該当するものにチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 新規事業 (③へ)</p> <p><input type="checkbox"/> 継続事業 (②、③へ)</p>
	<p>②例年(前回)との相違点や、新たに企画し制作実施する点など(継続事業のみ記載)</p>
	<p>③事業完了後の次年度以降の具体的な展開や継承など</p>
その他	<p>その他、当該事業の特色や特記事項等</p> <p>・(巡回公演・展示として実施される場合やその他上記以外の特色)</p> <p>・(事業内容の詳細が未定の場合はその理由)</p>

※申請事業について記入してください。(最大でA4判2枚まで)

団体概要書

ふりがな	〇〇〇げきだん		記載状況	平成 25年 12月 現在			
団体名	〇〇〇劇団		団体設立年月	平成 〇〇年 〇〇月			
			法人設立年月	平成 〇〇年 〇〇月			
組	設立目的 (寄付行為・定款又は規約等に記載された趣旨・目的等を記入してください。)						
	役職名・氏名・職業		団体構成員(種別毎人数)		加入条件		
	職	団長 〇〇〇〇 (株)△△製作所営業課長 副団長 □□□□ 主婦 事務局長 △△△△ 〇〇高等学校教諭 会計監査 ▽▽▽▽ (株)〇〇印刷経理課主任 幹事 〇〇〇〇 △△書店店員 幹事 △△△△ 〇〇病院医師 学生幹事 〇〇〇〇 〇〇高等学校生	団員〇〇名 準団員〇〇名 計 〇〇〇人		〇〇を愛し、〇〇市及びその周辺に住所又は勤務先を有し、幹事会で入団を認められた者 団員・・・社会人で、常に活動に参加できる者 準団員・・・学生等で特定の活動に参加できる者		
沿革	年月	内容		年月	内容		
	昭和〇年〇月 昭和〇年〇月 昭和〇年〇月 平成〇年〇月 平成〇年〇月	〇〇愛好会〇名により結成 〇〇文化会館で第1回公演「〇〇」 〇〇市文化祭に「〇〇〇」で参加 〇〇市文化奨励賞を受賞 〇〇新聞文化賞を受賞		※受賞歴、各大会出場歴、海外公演の実績がある場合は記入してください。			
過去3年間の活動状況	区分	平成27年度実績		平成28年度実績		平成29年度見込み	
	県財団文化活動支援助成金	県民文化活動推進事業 千円 〇〇〇	助成実績なし 千円		助成実績なし 千円 〇〇〇		千円 〇〇〇
	団体が自ら主催した公演・展示等の事業と事業費及びその財源 〇〇公演〇〇回 (入場料) 〇〇〇 (積立金) 〇〇〇 (広告料) 〇〇〇 (団員負担) 〇〇	〇,〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇	〇〇公演〇〇回 (会費) 〇〇〇 (〇〇市補助金) 〇〇〇 (団員負担) 〇〇	〇,〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇	〇〇公演〇〇回 (〇〇団体助成) 〇〇〇 (団員負担) 〇〇	千円 〇,〇〇〇 〇〇〇 〇〇	
学校や施設等への訪問活動や技術指導等のアウトリーチ活動状況	実施月 〇月 〇〇小学校課外授業実技指導会及び「〇〇〇」公演	実施月 〇月 〇〇町〇〇町内会公演「〇〇〇」(△△公民館)	〇月 〇〇市文化祭「〇〇〇」 〇月 □□高等学校演劇部実技指導会				
活動予定	今後の活動予定(発足1年未満の団体のみ記載)						
効果	県財団助成金による効果(受領実績のある団体のみ記載)						

※ 定款もしくは寄付行為又は規約等と団体構成員名簿を添付してください。

※ 発足間もない団体については過去3年間の活動状況欄に今年度を含めた今後3年間の予定を記入

予 算 書

1 平成〇〇年度年間活動予算

通常団体で使用している科目名で記入してかまいません。

収 入			支 出		
項目	内訳等	金額	項目	内訳等	金額
会費収入	0,000円×000人×12月	0,000,000	人件費	講師料0人×00,000円×0回	000,000
入場料収入	0,000円×000人×0回	0,000,000		アルバイト謝金0人×0,000円	000,000
	0,000円×000人×0回	0,000,000	旅費	〇〇大会旅費0人×00,000円	0,000,000
協賛金収入	00,000円×00社	0,000,000	通信運搬費	公演案内・招待状・年賀状等	000,000
広告料収入	00,000円×00社	0,000,000	支払手数料	振込手数料	000,000
謝礼金収入	00,000円×0回	000,000	印刷製本費	ポスター・チラシ・チケット	0,000,000
補助金収入	000,000円(〇〇協議会)	000,000	光熱水費	事務所電気・ガス・水道	000,000
負担金収入	大会参加負担金	0,000,000	使用賃借料	事務所借上料	000,000
	00,000円×00人×0回		委託費	記録物作成委託	000,000
			消耗品費	事務文具消耗品費	000,000
			予備費		00,000
収入計		0,000,000円			0,000円

※当該申請事業も含めて記入してください。当該申請事業以外の活

単価・人数・回数・名称等、できるだけ詳細に記載してください。

2 当該申請事業予算

要綱別表の対象経費の「項目」を記入してください。

収 入			支 出			
項目	内訳等	金額	項目	内訳等	金額	
入場料収入	一般前売	0,000円×000人	出演・音楽 文芸・美術	出演費	指揮料〇〇氏	000,000
	学生前売	0,000円×000人		文芸費	振付料〇〇氏	00,000
	一般当日	0,000円×000人			台本代	00,000
	学生当日	0,000円×000人				
その他の収入	参加料	0,000円×000人	助成対象経費	設営・舞台	設営費	000,000
	出展料	0,000円×000点		舞台費	照明 00,000円	0,000,000
	助成金	〇〇〇団体			音響 00,000円	
	補助金	〇〇市			会場費	〇〇会館 0,000円
					〇〇会館 0,000円	
			謝金・旅費	謝金	編集 00,000円	0,000,000
			宣伝	会場整理 00,000円		
				受付係 00,000円		
				旅費	講師 00,000円	0,000,000
					出演者 00,000円	
				通信費	公演案内	000,000
				宣伝費	看板製作 00,000円	000,000
					新聞掲載 00,000円	
				印刷費	チラシ・ポスター 0,000円	0,000,000
					プログラム 0,000円	
				記録費	ビデオ・写真	000,000
収入計(A)		000,000円				
自己負担金	団体积立金	000,000				
協賛金	0,000円×000	000,000				
広告料	0,000円×000	000,000				
家外収入計		000,000円				
援助成金 希望額		000,000円				

※収入と支出の総額

自己負担金の財源を記入してください。
例：団体积立金、会費、市一般財源
構成員負担(5,000円/1人) など

要綱別表の対象経費の「細目名」及び内訳を記入してください。

助成交付希望額

0,000,000円

下限額(10万円)以上、上限額(100万円)以下
※ただし、助成対象経費(B)から収入計(A)を控除した額を上限とする。

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

平成 年 月 日

〒
住所

団体名
代表者

印

平成〇〇年度文化活動支援助成事業完了報告書

平成 〇 年 〇 月 〇 日 付け新文財第 〇 号の〇で助成金の交付決定があった事業を完了したので、下記のとおり報告します。

記

1、 助成対象事業名
(交付決定通知書に記入された公演の名称を記入してください。)

2、 助成金交付決定額 金 **0,000,000** 円
(交付決定通知書に記入された交付決定額を記入してください。)

- 3、 添付書類
- (1) 事業完了報告書
 - (2) 事業収支決算書
 - (3) 参考資料
 - ・ 事業内容のわかる資料(パンフレット・チラシなど)
 - ・ 活動の様子わかる写真(2~3枚)
 - ・ アンケートの集計結果
 - ・ 事業に要した対象経費の領収書写しなど(項目ごとにA4用紙に貼付、合計金額を記載)
 - ・ 市町村からの補助金及び他団体からの助成金を受けている場合は決定通知の写しなど金額のわかる書類
 - ・ 協賛金・広告料などの領収書を発行した際の写しなど

確認事項が発生した場合にご対応いただける方の連絡先を記入してください。

<事務連絡先>
住所 〒

氏名
電話
FAX
E-メール

事業完了報告書

1、事業の実施状況

(1) 日時 (期間)
平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)～平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日) 〇〇日間

(2) 場所
〇〇文化会館大ホール

(3) 参加者数	地域との交流・普及活動	人数	本公演	人数
	出演者	〇〇名	出演者	〇〇名
スタッフ等関係者	〇〇名	スタッフ等関係者	〇〇名	
一般有料入場者	〇〇名	一般有料入場者	〇〇名	
無料入場者	〇〇名	無料入場者	〇〇名	
	計	名	計	名

(4) 事業内容

(実施した事業内容の詳細を記入してください。)

(5) 事業の効果 ※アンケートの結果や観客の声を基に事業の効果を記入してください。

地域の文化資源(人材を含む)を活かし、地域と関わることで、どのような効果がありましたか	
独創的な工夫をすることで、どのような効果が得られましたか	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>申請書に添付した事業概要書に記載されている内容についてどのような効果があったのか、アンケートの意見や貴団体の意見などを盛り込んで記載してください。</p> </div>
今年度の成果・反省を基に今後の展望を記入してください。	

※最大A4判2枚まで

事業収支決算書

当該申請事業決算

収 入			支 出		
項目	内訳等	金額	項目	内訳等	金額
入場料収入					
参加料 出展料 その他の収入			助成対象経費 当該事業経費		
	助成金補助金				
収入計(A)		円	助成対象経費(B)		円
自己負担金					
協賛金 広告料					
控除対象外収入計		円	助成対象経費		円
文化活動支援助成金確定希望額		円	次年度活動資金		円
収入総額		円	支出総額		円

予算書の記入方法に準じて決算書を作成してください。

自己負担金の財源を記入してください。
例：団体積立金、会費、市一般財源
構成員負担(5,000円/1人) など

※収入と支出の総額は一致させてください。

※別表に掲げる項目通りに記載してください。

助成交付確定希望額	円	助成対象経費(B)の1/3(1万円未満切捨て)で、10万円以上、交付決定額以下 ※但し、助成対象経費(B)から収入計(A)を控除した額を上限とする。
-----------	---	---

領 収 書 綴 り

〇〇費 計〇〇〇, 〇〇〇円

領 収 書	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
<u>金〇〇〇, 〇〇〇円</u>	
〇〇エンタープライズ (株) 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

〇〇にて正に受領いたしました。

申請団体名及び代表者と一致のこと

領 収 書	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
<u>金〇〇〇, 〇〇〇円</u>	
(株) 〇〇音楽事務所 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

但し、〇〇料として正に受領いたしました。

領 収 書	
〇〇劇団 団長〇〇〇〇様 〇〇	平成〇〇年〇〇月
<u>金〇〇〇, 〇〇〇円</u>	
〇〇企画 (株) 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇印	

但し、〇〇料として正に受領いたしました。

(ご注意ください！！)

- ① 領収書の写しがない場合は、原則として助成対象経費として認められません。
- ② 細目費ごとに合計額を左上に記載して、決算書に記載した金額と一致させてください。また、完了報告書に添付する場合は領収書の写しが重ならないようご注意ください。なお、本通確認をお願いする場合があります。
- ③ 謝金等で個人に支払う場合については、法人との契約以外は各受領者一人ずつの領収書又は受領書を作成してください。なお、代表者がまとめた領収書発行はしないでください。
- ④ 切手代等、軽微な金額のものやキップ代なども、申請団体名の領収書を発行してもらってください。
- ⑤ 市町村の助成金も併せて受けている場合は、交付決定通知書の写しなど、金額の確認できる書類を添付してください。
- ⑥ 協賛金・広告料などの領収書を発行する際は、複写式のものを使用するなどして、その写しを添付してください。

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	印

平成〇〇年度助成事業変更承認申請書

平成 〇 年 〇 月 〇 日 付け新文財第 〇 号の 〇 で助成金の交付決定があった事業について、下記のとおり計画を変更したいので承認申請します。

記

- 1、助成対象事業名 :
(交付決定通知書に記入された公演の名称を記入してください。)
- 2、変更の内容・理由 :
(予算額の変更による場合は、「計画の変更内訳書」添付してください。)

(この申請書を提出しなければならない場合)

- ①助成対象経費に20%を超える増減があるとき
- ②助成事業の内容(地域との交流や普及活動を含む)変更及び新設又は廃止

<事務連絡先>

住所 〒

氏名
電話
FAX
Eメール

計画の変更内訳書

収支予算の変更内訳

1、収入の部

項目	変更前	変更後	内訳
入場料収入	円	円	
その他の収入			
合計	0円	0円	差額 0円

・対象経費の20%以上の増減が生じた場合に本内訳書をご提出ください。

2、支出の部

項目	変更前	変更後	内訳
助成対象経費	円	円	
合計	0円	0円	差額 0円

※助成対象経費に20%以上の増減がある場合に提出してください。

※支出の部「項目」欄には別表に掲げる「項目」の通り記載してください。

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

完了報告書提出後に財団から郵送される「確定通知書」の日付・番号を記入してください。「決定通知書」とは異なりますのでご注意ください。

住所	〒
団体名	
代表者	(印)

平成〇〇年度文化活動支援助成金交付請求書

平成 〇 年 〇 月 〇 日付け新文財第 〇 号で確定通知のあった助成金については、次のとおり請求します。

助成金請求額 金 000,000 円 (※1)

振込先

金融機関	(銀行) 信金 信組・農協							支店
種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ その他							
口座番号		0	0	0	0	0	0	
(フリガナ) ※2								
預金名義人 ※3								

(※1) 助成金**確定通知書**の金額を記載してください。

(※2) フリガナは必ずご記入ください。

(※3) 預金名義人が代表者と異なる場合は、下記委任状にご記入ください。

委 任 状

平成 年 月 日

代理人住所

代理人氏名

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任致します。

1. 委任事項 (公財)新潟県文化振興財団文化活動支援助成金振込先

委任者住所

委任者氏名

(印)

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	印

平成 年度文化活動支援助成金 概算払請求書

平成 年 月 日 付け新文財第 号の 助成金の交付決定があった事業について
下記のとおり概算払いを請求します。

記

- 1、助成対象事業名 : **（交付決定通知書に記入された公演の名称を記入してください。）**
- 2、実施予定日 :
- 3、交付決定額 : 円
- 4、概算交付希望額 : 円 ※交付決定額の6割以内（1万円未満切り捨て）
- 5、概算払を必要とする理由 : **（具体的に記入してください。）**
（助成金の確定前に資金が必要な理由を記入）

振込先

金融機関名	銀行・信金 信組・農協							支店
種別	普通・当座・貯蓄・その他							
口座番号	0	0	0	0	0	0	0	
(フリガナ) ※								
預金名義人 ※								

※概算払申請書において得た個人情報には助成金業務以外では使用致しません。
※フリガナは必ずご記入ください。
※預金名義人が下記と異なる場合は、下記委任状にご記入ください。

委 任 状		平成 年 月 日
代理人住所		
代理人氏名		
上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任いたします。		
1、委任事項 (公財) 新潟県文化振興財団文化活動支援助成金振込先		
委任者住所		
委任者氏名	印	

公益財団法人 新潟県文化振興財団
代表理事 様

住所	〒
団体名	
代表者	印

平成〇〇年度助成金交付申請取下げ書

平成 年 月 日 付け新文財第 号の で助成金の交付決定があった助成金
交付申請について、下記のとおり取下げます。

記

- 1、 助成対象事業名
(交付決定通知書に記入された公演の名称を記入してください。)
- 2、 助成金交付決定額 金 000,000 円
(交付決定通知書に記入された交付決定額を記入してください。)
- 3、 取下げ理由
(具体的に記入してください。)

<事務連絡先>

住所 〒

氏名
電話
FAX
E-メール